



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13-14 REG. UE 679/2016, CD (GDPR)

aggiornata a luglio 2018

PREMESSE

Poiché la normativa sulla privacy in forza del GDPR ha subito importanti modifiche, la ns. Società ha l'obbligo, in un'ottica di trasparenza, a tutto il personale dipendente e non (es. stagisti, collaboratori a progetto, ecc.), di fornire la presente Informativa, che, per coloro ai quali fosse stata comunicata in passato una analoga informativa, sostituisce la stessa per il futuro.

Lo scopo principale del GDPR, e che la Società si assume, è quello di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, alla identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

FINALITA', PRINCIPI E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento ha le seguenti **finalità**:

- 1) adempiere, prima della stipula di un contratto con la S.V., a eventuali specifiche Vs. richieste;
- 2) costituire e gestire, nel suo complesso, il rapporto contrattuale di lavoro o assimilato con la S.V. e fino alla sua cessazione (potendo, per quest'ultimo caso, proseguire ma limitatamente alla sola gestione dell'attività necessaria per le pratiche pensionistiche ovvero per la corresponsione di eventuali arretrati o di altri istituti previsti dai C.C.N.L. di categoria.);
- 3) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi di categoria anche aziendali, connessi al rapporto di lavoro con la S.V., nonché del riconoscimento di agevolazioni ovvero dell'erogazione di contributi, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- 4) anche fuori dei casi che precedono, per scopi determinati e legittimi, ai fini della tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori;
- 5) per la necessaria salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica della S.V. o di un terzo;
- 6) per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento ed altresì sempre che, nel caso i dati siano idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il diritto da far valere sia di rango pari a quello della S.V. ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile;
- 7) per esercitare il diritto di accesso ai dati e ai documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;



8) per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro in materia di igiene e di sicurezza del lavoro e di malattie professionali o per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività lavorativa o professionale;

9) per garantire le pari opportunità nel lavoro;

10) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro. Il tutto, nei limiti previsti dall'Autoregolamentazione del Garante sui trattamenti di dati sensibili (ora definiti come dati "particolari" da parte del GDPR) del lavoratore e dei vigenti codici di deontologia e di buona condotta in materia.

I dati sono raccolti e forniti direttamente dagli interessati ovvero da terzi, aventi titolo a detenerli, quali ad esempio i dati relativi all'area a carattere giuridico che vengono a noi trasmessi dalla autorità giudiziaria ovvero alcuni dati sanitari che sono raccolti e comunicati da parte del medico competente.

Tutti i dati raccolti sono registrati o archiviati in modo lecito e secondo correttezza per le sole finalità sopra indicate ed in alcuni casi sono trattati anche con l'ausilio di sistemi informatizzati. A tal fine è cura della Società far accedere ai dati, di specifico interesse e necessità, solo personale competente ed all'uopo abilitato.

E' altresì cura dell'Azienda utilizzare dati esatti, aggiornati, pertinenti, completi, entro il limite delle necessità e nel rispetto delle finalità per le quali i dati sono raccolti e/o successivamente trattati. E' infine impegno della Società eliminare i dati personali che, raggiunto lo scopo prefissato, non siano più indispensabili.

Gli stessi dati sono trattati anche, in forma parziale ed entro i limiti delle rispettive necessità, dai servizi aziendali di riferimento, per consentire la programmazione, il funzionamento ed il controllo dell'attività lavorativa. I dati non vengono utilizzati per alcuna finalità commerciale o di marketing.

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda tratterà solo alcuni dati "**particolari**" della S.V. (così come meglio definiti dall'art. 9 GDPR), strettamente pertinenti ai sopra indicati obblighi, compiti o finalità che non possano essere adempiuti o realizzati, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa, e in particolare quelli idonei a rilevare: a) dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio od allattamento, ad infortuni, ad esposizione a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a), all'appartenenza a determinate categorie protette (es. uno stato di disabilità);



dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza del lavoratore); d) dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali (sempre che il trattamento dei dati sia effettuato ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai contratti collettivi anche aziendali), ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative; e) dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali); f) dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose fruibili per legge o di servizi di mensa.

Eventuali **dati giudiziari** della S.V. sono trattati solo nella misura strettamente necessaria: a) per le finalità predette (ma, per le finalità sub 6 suddette, solo se si tratta di un diritto della ns. Società di rango pari a quello della S.V., o un diritto fondamentale ed inviolabile), o b) su incarico di un difensore in riferimento ad un procedimento penale, per ricercare e individuare elementi a favore della nostra Società da utilizzare ai soli fini dell'esercizio del diritto di prova; il tutto purchè tali dati siano essenziali per tali finalità e queste non possano essere adempiute caso per caso mediante il trattamento dei dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

CIRCOLAZIONE INTERNA DEI DATI

I suoi dati possono venire a conoscenza di ns. autorizzati interni del trattamento, tenuti al rispetto di obblighi di riservatezza. Gli autorizzati appartengono alle aree funzionali aziendali che necessitano di trattare i dati per le finalità indicate, quali l'ufficio Amministrazione, ufficio legale e societario, ufficio risorse umane, ufficio direzione acquisti, ufficio direzione vendite, ufficio Tour Operator, ufficio web e sistemi informatici, ufficio marketing, customer care e Logistica.

Limitatamente al nome, cognome indirizzo e-mail e/o numero di telefono lavorativo del dipendente, e della eventuale mansione lavorativa, potrebbe essere possibile che la Società tratti i dati anche tramite la pubblicazione degli stessi nell'intranet e nel sito web aziendale, onde assicurare la possibilità di contattare più agevolmente la Società e/o l'interessato stesso ai predetti fini lavorativi.

L'azienda può utilizzare una fotografia del dipendente appartenente alle Squadre di Soccorso aziendali per inserirla nell'Organigramma della Sicurezza che viene pubblicato in copia in ogni reparto produttivo e ufficio aziendale e altresì consegnato ai neoassunti. In tale caso, è sempre necessario che l'Ufficio del Personale richieda preventivamente al dipendente interessato l'espresso consenso scritto all'utilizzazione della foto per tale finalità. Nel caso in cui tale consenso non venga fornito dall'interessato, l'Organigramma della Sicurezza non potrà riportare la foto del dipendente.



Non è viceversa necessario acquisire il consenso dell'interessato all'inserimento del proprio nome e cognome nell'Organigramma di Sicurezza come sopra distribuito in quanto l'azienda tratta l'informazione in base ad un obbligo di legge.

LOGICHE E STRUMENTI DI TRATTAMENTO

Le logiche e forme di organizzazione di trattamento saranno strettamente correlate alle finalità rispettivamente sopra indicate.

I dati personali gestiti in forma cartacea sono archiviati nelle cartelle personali di ogni dipendente / persona da poter assumere, e tenuti in archivi chiusi sotto chiave al di fuori dell'orario di lavoro. I dati personali gestiti a livello informatizzato, residenti nella memoria di un server con collegamento in rete (rete limitata e chiusa consultabile solo avendo accesso, ai vari programmi di elaborazione od inserimento dati, tramite la digitazione di password personali obbligatorie.

Anche i dischi di backup sono custoditi in luogo sicuro e chiuso a chiave. Queste ed ulteriori misure di protezione attivate dalla Società sono dirette a garantire i dati contro il rischio di accesso autorizzato o trattamento non consentito, nonché dal rischio di perdita, alterazione o distruzione anche solo accidentale dei dati stessi.

Ulteriori informazioni circa le misure di sicurezza che a vario livello la Società attiva in relazione ai dati personali, vengono trasmesse dalla Società all'interessato tramite il Regolamento informatico aziendale, che viene consegnato all'atto dell'attivazione del rapporto di lavoro, ed è da intendersi ad ogni effetto di legge, pertanto, quale formale integrazione della presente Informativa per quanto possa occorrere.

LA NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI LE CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il GDPR ammette il trattamento dei dati particolari senza il consenso della S.V. in alcuni casi tassativi, tra i quali "quando è necessario per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di igiene e sicurezza del lavoro e della popolazione e di previdenza e assistenza; in tal caso il trattamento avviene nei limiti previsti dall'autorizzazione generale del Garante privacy n. 4/2016.

In relazione alle finalità di trattamento dei dati sopra richiamate, il conferimento dei dati personali, ordinari e particolari, da parte del dipendente ha natura facoltativa, ma, un eventuale rifiuto iniziale a fornire i dati richiesti o una successiva revoca del consenso inizialmente prestato potrà determinare le seguenti conseguenze:



- Per i dati a carattere prioritario (cioè da trattare per l'adempimento di obblighi previsti da norme di natura contrattuale o da leggi nazionali, o regolamenti comunitari, applicabili al rapporto di lavoro), prima dell'assunzione: impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale; dopo l'assunzione: impossibilità a proseguire la gestione del rapporto contrattuale o di adempiere gli obblighi legali o regolamentari connessi;
- Per i dati riferiti a singola richiesta da parte dell'interessato verso la Società: impossibilità a concedere l'istituto oggetto della richiesta medesima (es.: a fronte del rifiuto a presentare idonea documentazione per l'istituto della tutela della maternità ne consegue l'impossibilità a concedere il previsto periodo di aspettativa; ecc.).
- Per i dati non prioritari, durante o dopo l'assunzione: impossibilità per la Società di utilizzare i dati per le finalità di volta in volta previste.

In alcuni limitati casi [es. rilevazione di dati a mezzo strumenti di Global Positioning System – GPS], Le potrà essere richiesto uno specifico e ulteriore consenso al trattamento, previa separata informativa; in tali casi il consenso sarà liberamente negabile ma l'eventuale mancato consenso o la sua successiva revoca impedirà alla Società di perseguire gli standard di sicurezza dei dati personali e i trattamenti, che costituiscono l'obiettivo di qualità della ns. Società e/o dei terzi presso i quali Voi opererete in ns. nome.

SOGGETTI O CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI E AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI MEDESIMI

La comunicazione a terzi dei dati personali è effettuata sulla base delle seguenti casistiche e criteri, tra l'altro.

I dati trattati, potranno essere, in tutto o in parte, **comunicati ai seguenti soggetti esterni**, nei limiti strettamente pertinenti ai compiti, obblighi e finalità sopra specificati/e e comunque secondo un principio di stretta proporzionalità):

1. enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici dell'amministrazione finanziaria, ecc.);
2. casse e fondi anche privati di previdenza e assistenza sanitaria, anche integrativa aziendale;
3. istituti di patronato e assistenza sociale,
4. centri di assistenza fiscale,
5. centri elaborazione e gestione paghe e contributi o di stampa dei cedolini paghe;
6. avvocati, dottori commercialisti, esperti contabili, consulenti del lavoro, sindaci o revisori contabili, società di revisione, membri dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001;



7. organismi sanitari (es. laboratori di analisi), personale medico (medico competente) e paramedico (infermiere aziendale);
8. associazioni e organizzazioni sindacali di prestatori di lavoro, su richiesta del lavoratore per esercitare la ritenuta sulla busta paga a seguito dell'iscrizione a un determinato sindacato); 8) agenzie per il lavoro e società di somministrazione di lavoro;
9. società di ricerca e selezione del personale,
10. autorità giudiziaria e organi di polizia giudiziaria (su specifica richiesta) e altri ausiliari dell'autorità giudiziaria,
11. familiari dell'interessato,
12. società di assicurazione presso cui la ns. Società ha stipulato polizza assicurativa a copertura di infortuni professionali ed extra-professionali,
13. RSPP delegato alla tenuta del Libro Unico,
14. istituti di credito dei cui servizi la ns. Società si avvale per l'effettuazione delle operazioni di accredito in conto corrente dello stipendio e di tutte le spettanze dovute,
15. consulenti, società di servizi di pagamenti (es. società di carte di credito o di pagamento),
16. clienti e/o fornitori in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali o di legge e all'organizzazione di attività di gestione clienti/fornitori.

Alcune comunicazioni di dati a terzi potranno avere luogo su espressa delega dell'interessato (es. Accredito dello stipendio, Cessione del quinto, Quota di assicurazione, ecc.)

I terzi destinatari tratteranno i dati quali titolari autonomi (in ragione dell'ambito di autonomia gestionale ad essi spettante relativamente al trattamento a loro affidato, anche per quanto riguarda le idonee misure di protezione dai rischi di perdita, distruzione o alterazione dei dati, accessi non autorizzati, trattamenti non consentiti o non conformi), o come co-titolari o responsabili da noi nominati. In tal caso i terzi si impegnano per iscritto nei ns confronti al rispetto di adeguate misure di protezione dei dati personali come prescritto dalla normativa vigente.

Nel caso di responsabili esterni, il trattamento avverrà sulla base di ns. direttive scritte volte a garantire il rispetto della normativa privacy e sotto la ns. generale supervisione periodica circa le misure di sicurezza adottate dal terzo.

Un elenco nominativo completo dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile su richiesta dell'interessato.

I dati particolari relativi allo stato di salute sono trattati, di regola anche senza il consenso dell'interessato, dal medico competente nominato dalla ns. Società, quale co-titolare del trattamento, per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs.vo n. 81/2008 e da altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici. Tale veste di co-titolare si ricollega all'ambito di totale autonomia riservato al medico competente nell'individuazione dei mezzi materiali del trattamento.



Resta inteso che nell'espletamento del suo incarico il medico competente dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

1. I dati personali potranno essere trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici (PC) per l'esecuzione delle attività affidate al suddetto medico competente.
2. Ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, i soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati per iscritto dal medico competente alla ns. Società ed al dipendente interessato.
3. In ogni caso la ns. Società provvede a comunicare autonomamente agli interessati la presente Informativa privacy anche in relazione ai trattamenti svolti dal medico competente a suo nome ma nel ns. interesse. Il medico competente ha facoltà di comunicare direttamente a propria volta all'interessato un'eventuale informativa privacy autonoma.
4. Tutti i dati trattati dal medico competente sono conservati sotto l'esclusiva e diretta Sua responsabilità mediante l'istituzione di una cartella sanitaria e di rischio custodita, con salvaguardia del segreto professionale, presso lo stesso o presso strutture debitamente convenzionate che garantiscano il pieno rispetto delle misure di sicurezza di cui alle prescrizioni normative applicabili in materia di privacy. Il medico competente comunque costantemente si coordina con diligenza con la ns. Società affinché sia garantita la riservatezza ed integrità dei dati che siano custoditi presso di lui.
5. Il medico competente provvede, per quanto di propria competenza, a garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dalla normativa privacy vigente.
6. Il medico competente provvede altresì a segnalarci immediatamente per iscritto qualsiasi circostanza che, secondo la suo prudente valutazione, possa comportare un rischio per l'integrità, disponibilità e/o riservatezza dei dati trattati nel ns. interesse in forza del suddetto incarico.
7. I dati della cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, vengono consegnati in copia al dipendente, e, nei casi previsti, consegnati in originale all'ente competente. La comunicazione di dati particolari alla S.V. avverrà direttamente alla S.V. o a un suo delegato (fermo restando che i dati idonei a rivelare lo stato di salute potranno essere resi noti solo per il tramite di un medico (designato da Lei o dal Titolare), in plico chiuso o con altro mezzo idoneo a prevenire la conoscenza da parte di soggetti non autorizzati, anche attraverso la previsione di distanze di cortesia. La Società può utilizzare, comunicare e divulgare, in forma anonima ed aggregata, i dati personali per finalità di ricerca, statistica o a scopo divulgativo e ma, in ogni caso, la Società si impegna a preventivamente garantire l'impossibilità di ricondurre il dato ad una singola persona. Ulteriori informazioni circa altri soggetti terzi ai quali la Società si riserva la facoltà di comunicare i dati, sono trasmesse dalla Società all'interessato tramite il Regolamento Informatico aziendale, consegnato all'atto dell'attivazione del rapporto di lavoro, da intendersi ad ogni effetto anche quale integrazione della presente Informativa.



DIFFUSIONE DEI DATI

I dati relativi allo stato di salute **non** vengono **diffusi**.

Solo con il suo previo consenso, il nome e cognome, il ruolo aziendale e l'indirizzo e-mail aziendale del dipendente, potranno essere pubblicati nella intranet aziendale o nel sito web aziendale, al fine di assicurare al personale aziendale, o rispettivamente ai visitatori del sito web, la possibilità di contattarla più agevolmente.

Taluni dati, se previsto dai C.C.N.L. potranno essere diffusi mediante affissione nelle bacheche dei posti di lavoro.

CONSERVAZIONE DEL DATI

Dati particolari. I dati particolari vengono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi o ai compiti o alle finalità che non possano essere adempiuti/e o realizzati/e, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa). A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene da noi verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche dopo le verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non vengono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione è prestata per l'indispensabilità dei dati riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni e gli adempimenti.

Periodo di conservazione dei dati. I dati di regola verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati con l'interessato, e, in seguito, per la sola durata necessaria all'adempimento dei ns. obblighi di legge (10 anni).

Logs di sistema. Laddove dati personali vengano trattati per finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di logs), la conservazione del dato avverrà per il tempo sufficiente a esaurire i controlli di sicurezza relativi e valutarne gli esiti; normalmente tali controlli si esauriscono nell'arco di massimo 1 anno dal momento della raccolta. In caso di insorgere di contenzioso stragiudiziale o giudiziale con l'interessato e/o con terzi, i dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario ad esercitare la tutela dei diritti del Titolare.



Dopo la cessazione del rapporto di lavoro, i dati personali vengono trattati anche per: espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro, e verranno conservati non oltre il tempo occorrente per adempiere agli obblighi, ai compiti o alle finalità suddette e per provare l'adempimento delle stesse alle autorità di controllo. Le comunichiamo che la ns. Società è obbligata a eliminare con cadenza periodica la documentazione aziendale relativa ai rapporti con i dipendenti cessati. Pertanto, dopo 10 (anni) anni dalla data di cessazione del rapporto di lavoro intercorso con Lei, provvederemo a eliminare dal ns. archivio il fascicolo personale e tutti i documenti che La riguardano (posizioni previdenziali, cedolini paga, ecc.), contenenti i dati personali trattati nel corso del rapporto di lavoro con la S.V. e pertanto non risponderà di eventuali conseguenze dell'impossibilità di comunicare ulteriormente i dati all'interessato.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è costituita, a seconda delle circostanze, dalla necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato è parte e/o di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento) e/o dal legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, prevalente sugli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato, di i) poter trattare i dati al fine di gestire in modo efficace ed efficiente il rapporto con i propri dipendenti e ii) di organizzare i relativi processi organizzativi e produttivi interni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente al trattamento dei dati personali Lei può esercitare i seguenti **diritti**:

- chiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.



- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento (NB: precisiamo che la ns. Società attualmente non trasferisce dati all'estero; qualora in futuro ciò dovesse avvenire Lei verrà avvertita);
- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- richiedere la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento (...); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; (...);
- richiedere la limitazione del trattamento che riguarda l'interessato, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei terzi destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali;
- revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che riguardano l'interessato da questi forniti alla ns. Società e, se tecnicamente fattibile, di far trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte nostra cui sono stati forniti, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software) (complessivo diritto alla c.d. "portabilità"). L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (NB: si precisa a chiarimento che la ns. Società non attua un tale genere di trattamento dati).



- l'interessato in ogni momento può altresì proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio).

ALTRE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Conformemente all'Autorizzazione generale n. 1/2016 del Garante privacy in materia di trattamento di dati particolari dei lavoratori in relazione alla gestione del rapporto di lavoro, restano espressamente fermi gli obblighi previsti da norme di legge o di regolamento, ovvero dalla normativa dell'Unione europea, che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali e, in particolare, dalle disposizioni contenute:

- a) nell'art. 8 della legge 20 maggio 1970, n. 300, che vieta al datore di lavoro ai fini dell'assunzione e nello svolgimento del rapporto di lavoro, di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore, nonché su fatti non rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore;
- b) nell'art. 6 della legge 5 giugno 1990, n. 135, che vieta ai datori di lavoro lo svolgimento di indagini volte ad accertare, nei dipendenti o in persone prese in considerazione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, l'esistenza di uno stato di sieropositività;
- c) nelle norme in materia di pari opportunità o volte a prevenire discriminazioni;
- d) fermo restando quanto disposto dall'art. 8 della legge 20 maggio 1970, n. 300, nell'art. 10 del decreto legislativo 2003/276, che vieta alle agenzie per il lavoro e agli altri soggetti privati autorizzati o accreditati di effettuare qualsivoglia indagine o comunque trattamento di dati ovvero di preselezione di lavoratori, anche con il loro consenso, in base alle convinzioni personali, alla affiliazione sindacale o politica, al credo religioso, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato matrimoniale o di famiglia o di gravidanza, alla età, all'handicap, alla razza, all'origine etnica, al colore, alla ascendenza, all'origine nazionale, al gruppo linguistico, allo stato di salute e ad eventuali controversie con i precedenti datori di lavoro, nonché di trattare dati personali dei lavoratori che non siano strettamente attinenti alle loro attitudini professionali e al loro inserimento lavorativo.

NOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE E DOMICILIO, RESIDENZA O SEDE DEL TITOLARE

Titolare del trattamento dei dati personali degli Utenti è Hoteltourist S.p.a. con sede in 35128 Padova, Via Egidio Forcellini, 150. Se desiderate ricevere maggiori informazioni su come Hoteltourist S.p.a. tratta i Dati Personali, scrivete a: privacy@th-resorts.com o all'indirizzo della sede legale di Hoteltourist. Per conoscere i Vostri diritti ed essere aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei Dati Personali suggeriamo di visionare il sito web del Garante privacy www.garanteprivacy.it.